

భీమా సంచాలకుల కార్యాలయం

ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం, మంగళగిరి, అమరావతి

సర్క్యులర్ మెమో సంఖ్య: FIN04-34/24/2026-GIS FBF-DOID, 3155454

తేది: 12-08-2026

విషయం: భీమా సంచాలకుల శాఖ - ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ఉద్యోగుల గ్రూప్ ఇన్సూరెన్స్ పథకం (APSEGIS) - RBPS కింద నిధి (NIDHI) పోర్టల్లో APSEGIS తుది క్లెయిమ్ల ప్రాసెసింగ్ - సూచనలు - జారీ చేయుట గురించి.

- సూచనలు:**
1. జి.ఓ.ఎం.ఎస్. నం. 293, ఆర్థిక మరియు ప్రణాళిక (ఆర్థిక విభాగం-ఖాతాలు.II) శాఖ, తేది: 08-10-1984.
 2. జి.ఓ.ఎం.ఎస్. నం. 312, ఆర్థిక మరియు ప్రణాళిక (ఆర్థిక విభాగం-ఖాతాలు.II) శాఖ, తేది: 06-11-1984.
 3. జి.ఓ.ఎం.ఎస్. నం. 367, ఆర్థిక మరియు ప్రణాళిక (ఆర్థిక విభాగం-ఖాతాలు.II) శాఖ, తేది: 15-11-1994.
 4. జి.ఓ.ఎం.ఎస్. నం. 10, ఆర్థిక (HR-III పెన్షన్లు & జి.పి.ఎఫ్) శాఖ, తేది: 14-02-2026.

<<< >>>

రాష్ట్రంలోని అందరు డ్రాయింగ్ అండ్ డిస్పెన్సింగ్ అధికారులు (DDOs) మరియు కార్యాలయ అధిపతులు (HOOs) దృష్టికి పైన పేర్కొన్న విషయం మరియు సూచనలు తీసుకురావడమైనది. సూచన (4) లో పేర్కొన్న జి.ఓ.ఎం.ఎస్. నం. 10, ఆర్థిక (HR-III పెన్షన్లు & జి.పి.ఎఫ్) శాఖ, తేది: 14-02-2026 ప్రకారం, నిధి (NIDHI) పోర్టల్ ద్వారా APSEGIS తుది చెల్లింపును ప్రాసెస్ చేసేటప్పుడు అవసరమైన చర్యల నిమిత్తం GIS తుది పరిష్కారానికి సంబంధించిన పూర్తి సమాచారం క్రింది విధంగా అందించడమైనది:

1. APSEGIS గురించి (About APSEGIS):

ఇది ఉద్యోగుల కుటుంబ ప్రయోజన నిధి (Family Benefit Fund - FBF) స్థానంలో 1984 సంవత్సరంలో ప్రవేశపెట్టబడిన ఒక తప్పనిసరి జీవిత భీమా మరియు పొదుపు పథకం (Life Insurance cum Savings Scheme). రాష్ట్ర కన్సాలిడేటెడ్ ఫండ్ (010 - జీతాల హెడ్ ఆఫ్ అకౌంట్) నుండి వేతనాలు పొందే రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ఉద్యోగులందరికీ ఈ పథకం తప్పనిసరిగా వర్తిస్తుంది.

2. చందా యూనిట్ (Unit of Subscription):

తేది 01-11-1994 నుండి ఒక్కో యూనిట్ చందా మొత్తం రూ. 15/- గా నిర్ణయించబడింది. ఈ రూ. 15/- లలో భీమా భాగం రూ. 4.50 కాగా, పొదుపు భాగం రూ. 10.50 గా ఉంటుంది. 1984 నుండి 1994 మధ్య కాలంలో యూనిట్ చందా రూ. 10/- గా ఉండేది (ఇందులో రూ. 3.125 భీమా భాగం మరియు రూ. 6.875 పొదుపు భాగం). చందాలోని భీమా భాగం వాపసు ఇవ్వబడదు (Non-refundable). ఉద్యోగి మరణిస్తే, ఒక్కో యూనిట్కు రూ. 15,000/- చొప్పున భీమా మొత్తం లభిస్తుంది మరియు మరణించిన నెల వరకు జమ అయిన మొత్తం పొదుపు భాగం వడ్డీతో సహా చెల్లించబడుతుంది.

3. APSEGIS తుది చెల్లింపు వివరాలు (Final Payment of APSEGIS):

- **పదవీ విరమణ సమయంలో (On retirement):** ఉద్యోగి పదవీ విరమణ పొందినప్పుడు లేదా ఉద్యోగ విరమణ జరిగినప్పుడు, అన్ని యూనిట్లకు సంబంధించి జమ అయిన మొత్తం పొదుపు నిధి (Savings Fund) దానిపై చేకూరిన వడ్డీతో సహా పూర్తిగా చెల్లించబడుతుంది.
- **సర్వీసులో ఉండగా మరణించిన సందర్భంలో (On death while in service):** ఒక్కో చందా యూనిట్కు రూ. 15,000/- చొప్పున ఏకమొత్తం భీమా పరిహారం మరియు దానితో పాటు పొదుపు నిధిలో జమ అయిన మొత్తం సొమ్ము వడ్డీతో కలిపి చెల్లించబడుతుంది.
- **ఆచూకీ తెలియని సందర్భంలో చెల్లింపు (Payment when whereabouts are not known):** ఉద్యోగి కనిపించకుండా పోయిన నెల ముగిసిన నాటి నుండి 1 సంవత్సరం పూర్తయిన తర్వాత పొదుపు నిధి (Savings Fund) వాపసు చేయబడుతుంది. కనిపించకుండా పోయిన నెల ముగిసిన నాటి నుండి 7 సంవత్సరాలు పూర్తయిన తర్వాత భీమా నిధి (Insurance Fund) చెల్లించబడుతుంది.
(నిబంధనలు: సంబంధిత పోలీస్ స్టేషన్లో కుటుంబ సభ్యులు ఫిర్యాదు చేసి, ఉద్యోగి ఆచూకీ లభించలేదనే నివేదికను పొందాలి. ఒకవేళ ఉద్యోగి తిరిగి వచ్చి క్లెయిమ్ చేస్తే, అతనికి రావాల్సిన చెల్లింపుల నుండి ఈ మొత్తాలు సర్దుబాటు చేయబడతాయని పేర్కొంటూ నామినీ / ఆధారపడిన వారి నుండి ఇండెమ్మిటీ బాండ్ తీసుకోవాలి. చందా రికవరీ: (a) కనిపించకుండా పోయిన తేది నాటికి వర్తించే రేటు ప్రకారం 1 సంవత్సరానికి పూర్తి చందా + వడ్డీని పొదుపు నిధి నుండి రికవరీ చేయాలి. (b) తదుపరి 6 సంవత్సరాల కాలానికి భీమా ప్రీమియం + వడ్డీని భీమా నిధి నుండి రికవరీ చేయాలి - G.O.Ms.No.111, F&P తేది: 22-04-1988).
- **EOL కాలం (EOL Period):** ఉద్యోగి వినియోగించుకున్న ఎక్స్ట్రాడ్యుటీరీ లీవ్ (E.O.L.) కాలాన్ని గుర్తించాలి. ఆ కాలానికి చందా మొత్తం మినహాయించబడకపోతే, వర్తించే వడ్డీతో కూడిన మొత్తం చందాను ఉద్యోగికి చెల్లించవలసిన మొత్తాల నుండి రికవరీ చేయాలి.

4. గ్రూప్ వర్గీకరణ (Group Classification):

ఉద్యోగులందరినీ వారి పే స్కేల్ ఆధారంగా క్రింది విధంగా నాలుగు (4) గ్రూపులుగా వర్గీకరించడమైనది:

క్ర.సం.	జి.ఓ.ఎం.ఎస్. 225 ప్రకారం 2010 సవరించిన వేతన స్కేళ్లు	2015 సవరించిన వేతన స్కేళ్లు (RPS 2015)	2022 సవరించిన వేతన స్కేళ్లు (RPS 2022)	గ్రూప్ వర్గీకరణ	తప్పనిసరి చందా యూనిట్లు (ఒక్కో యూనిట్కు రూ. 15/-)
1	రూ. 18,030 - 55,660	రూ. 35,120 - 1,10,850	రూ. 54,060 - 1,79,000	Group A	8 యూనిట్లు (రూ. 120/-)
2	రూ. 11,860 - 42,590	రూ. 23,100 - 84,970	రూ. 35,570 - 1,37,220	Group B	4 యూనిట్లు (రూ. 60/-)
3	రూ. 8,440 - 33,200	రూ. 16,400 - 66,330	రూ. 25,220 - 1,07,210	Group C	2 యూనిట్లు (రూ. 30/-)
4	రూ. 6,700 - 23,650	రూ. 13,000 - 47,330	రూ. 20,000 - 76,730	Group D	1 యూనిట్ (రూ. 15/-)

5. సర్వీస్ రిజిస్టర్ (SR) లో నమోదు చేయవలసిన వివరాలు (Entries in Service Register):

ప్రతి ఉద్యోగి సర్వీస్ రిజిస్టర్ (S.R.) లో D.D.O. గారు క్రింది వివరాలను తప్పనిసరిగా నమోదు చేయాలి:

- 31-10-1984 నాటికి ఉన్న F.B.F. బ్యాలెన్స్ (31/10/1984 నాటికి లేదా అంతకు ముందు సర్వీసులో ఉన్న ఉద్యోగులకు మాత్రమే).
- చేరిన GIS గ్రూప్ వివరాలు.
- ఉద్యోగి గ్రూప్ మారిన నెల మరియు సంవత్సరం.
- చందా యూనిట్ల సంఖ్య మరియు ప్రారంభమైన నెల మరియు సంవత్సరం.
- అదనపు యూనిట్ల చందా ప్రారంభమైన నెల మరియు సంవత్సరం.
- చేసిన నామినేషన్ (Nomination) వివరాలు.
- రికవరీ ధృవీకరణ పత్రం (Certificate of Recovery).

6. మంజూరు ఉత్తర్వుల (Sanction Order) కొరకు చెక్‌లిస్ట్:

- ఉద్యోగి పేరు మరియు హోదా.
- పే స్కేల్ (Scale of Pay).
- భీమా ప్రారంభమైన తేదీ మరియు ప్రారంభంలో చేరిన గ్రూప్ వివరాలు.
- పై గ్రూపుకు మారిన అమలు తేదీ (w.e.f.).
- పదవీ విరమణ / రాజీనామా / మరణించిన తేదీ.
- ఉద్యోగి మరణించిన సందర్భంలో నామినీ / చట్టబద్ధ వారసుల పేర్లు.
- పొదుపు నిధి (Savings Fund) మరియు దానిపై వడ్డీ గణన (Calculation).
- పొదుపు నిధి కింద మంజూరైన మొత్తం (పొదుపు నిధి + వడ్డీ) మరియు ఉద్యోగి మరణించిన సందర్భంలో భీమా నిధి కింద మంజూరైన మొత్తం. పొదుపు నిధి / భీమా నిధి / వడ్డీ చెల్లింపుల కొరకు వేర్వేరు హెడ్ ఆఫ్ అకౌంట్స్ (Head of Account).

7. APSEGIS తుది పరిష్కారంలో నిధి (NIDHI) పోర్టల్ దశలు:

నిధి పోర్టల్ ద్వారా పని విధానం (Workflow): ఉద్యోగి / నామినీ RBPS సిస్టమ్‌లో కామన్ అప్లికేషన్ ఫారం (CAF) ను సమర్పిస్తారు. సంబంధిత DDO దానిని పరిశీలించి APGLI కార్యాలయానికి ఫార్వార్డ్ చేస్తారు. APGLI కార్యాలయం వివరాలను ధృవీకరించి మంజూరు ఉత్తర్వులను DDO కి పంపుతుంది. చివరగా DDO మంజూరైన మొత్తానికి క్లెయిమ్ బిల్లును సమర్పిస్తారు.

దశ 1 (Step 1): ఉద్యోగి / ఫ్యామిలీ పెన్షనర్ ద్వారా APSEGIS దరఖాస్తు (CAF) సమర్పణ.

దశ 2 (Step 2): DDO లాగిన్‌లో ఉద్యోగి సమర్పించిన APSEGIS దరఖాస్తు యాక్టివేషన్.

దశ 3 (Step 3): DDO ద్వారా వివరాల ధృవీకరణ (Validation) మరియు APGLI కార్యాలయానికి ఫార్వార్డ్ చేయడం.

దశ 4 (Step 4): APGLI కార్యాలయం ద్వారా డేటా ధృవీకరణ, దరఖాస్తు మంజూరు (Sanction) మరియు DDO కి రిటర్న్ చేయడం.

దశ 5 (Step 5): క్లెయిమ్ శాంక్షన్ ఆర్డర్ జనరేషన్ & చెల్లింపు కొరకు ఆటో-జనరేటెడ్ క్లెయిమ్ బిల్లు ప్రాసెసింగ్.

ఆర్. శ్రీనివాస్ (R. SRINIVAS)

భీమా సంచాలకులు (DIRECTOR OF INSURANCE)

స్వీకర్త:

రాష్ట్రంలోని అందరు డ్రాయింగ్ అండ్ డిస్పెన్సింగ్ అధికారులకు (DDOs) సమాచారం మరియు అవసరమైన చర్యల నిమిత్తం.