

**PROCEEDINGS OF THE STATE PROJECT DIRECTOR  
SAMAGRA SHIKSHA, ANDHRA PRADESH, AMARAVATI  
Present :: Sri B. Srinivasa Rao, I.A.S.**

Pr.Rc.No.SS-16021/9/2025-CMO SEC-SSA      Date:03-04-2025

Sub:- Samagra Shiksha, Andhra Pradesh, Amaravati - Sarvepalli Radhakrishnan Vidarthi Mitra(SRKVM-I) - Procurement and supply of Kit items under the SRKVM for the Academic Year 2025-26 - Certain instructions - Issued - Reg.

Read:- 1. G.O. Ms. No.35 School Education (Prog.II) Department, Dated: 06.11.2024 of the Government of Andhra Pradesh, Amaravati (Administrative approval for Classes I to X).  
2. Pr.Rc.No.16021/9/2025-CMO SEC-SSA-1, Dated 29.03.2025 of this office.  
3. Pr.Rc.No.16021/9/2025-CMO SEC-SSA-2, Dated 29.03.2025 of this office.

&& && &&

**ORDER:**

The Government of Andhra Pradesh have decided to procure and supply of student kits comprising Note Books, Belts, Shoes, Bag, Pictorial Dictionary, Oxford Dictionary, Text Books, Work Books and three pairs of Uniform cloth, to all the students studying from Class I to X in all Government Management Schools under Sarvepalli Radhakrishnan Vidarthi Mitra (SRKVM-I) scheme for the Academic year 2025-26 as per G.O. Ms. No.35 School Education (Prog.II) Department, Dated : 06.11.2024.

Accordingly, various committees i.e. State Nodal Officers with the Senior Officers in School Education Department, State Project Monitoring Unit (PMU), District In-charge officers for monitoring at District, Mandal, School levels have been constituted for monitoring of supply and distribution of Kit items comprising Note Books, Belts, Shoes, Bag, Pictorial Dictionary, Oxford Dictionary, Text Books, Work Books and three pairs of Uniform cloth. It is informed that all items of Student Kits are being supplied by the suppliers at Mandal Stock Points for the Academic Year 2025-26.

All the Regional Joint Directors, District Educational Officers, Additional Project Coordinators and Deputy Educational Officers in the state are requested to monitor and coordinate with all the Mandal Educational Officers, Head Masters in their jurisdiction to ensure proper receiving and timely distribution of kits to the students.

### Class wise gender wise items to be present in the Student Kit

తరగతి వారీగా స్టూడెంట్ కిట్స్ మెటీరియల్ వివరాలు							
వరుస సంఖ్య	తరగతి	యూనిఫాం క్లాస్	బ్యాగ్	బెల్ట్	బూట్లు	పాఠ్యపుస్తకాలు, నోట్ బుక్స్ & వర్క్ బుక్స్	డిక్షనరీ
1	1 వ తరగతి బాలురు	3 జతల యూనిఫాం క్లాస్	చిన్నసైజు బ్యాగ్	రెండువైపులా నవారు కలిగిన బెల్టు - 80cm	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	1 వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు వర్క్ పుస్తకాలు	ప్రిక్టోరియల్ డిక్షనరీ
2	1 వ తరగతి బాలికలు	3 జతల యూనిఫాం క్లాస్	చిన్నసైజు బ్యాగ్	శాటన్ క్లాస్ బెల్టు - 80cm	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	1 వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు వర్క్ పుస్తకాలు	ప్రిక్టోరియల్ డిక్షనరీ
3	2 వ తరగతి బాలురు	3 జతల యూనిఫాం క్లాస్	చిన్నసైజు బ్యాగ్	రెండువైపులా నవారు కలిగిన బెల్టు - 80cm	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	2 వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు వర్క్ పుస్తకాలు	-
4	2 వ తరగతి బాలికలు	3 జతల యూనిఫాం క్లాస్	చిన్నసైజు బ్యాగ్	శాటన్ క్లాస్ బెల్టు - 80cm	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	2 వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు వర్క్ పుస్తకాలు	-
5	3 వ తరగతి బాలురు	3 జతల యూనిఫాం క్లాస్	మీడియం సైజ్ బ్యాగ్	రెండువైపులా నవారు కలిగిన బెల్టు - 80cm	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	3వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు వర్క్ పుస్తకాలు	-
6	3 వ తరగతి బాలికలు	3 జతల యూనిఫాం క్లాస్	మీడియం సైజ్ బ్యాగ్	శాటన్ క్లాస్ బెల్టు - 80cm	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	3వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు వర్క్ పుస్తకాలు	-
7	4 వ తరగతి బాలురు	3 జతల యూనిఫాం క్లాస్	మీడియం సైజ్ బ్యాగ్	రెండువైపులా నవారు కలిగిన బెల్టు - 80cm	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	4వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు వర్క్ పుస్తకాలు	-
8	4 వ తరగతి బాలికలు	3 జతల యూనిఫాం క్లాస్	మీడియం సైజ్ బ్యాగ్	శాటన్ క్లాస్ బెల్టు - 80cm	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	4వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు వర్క్ పుస్తకాలు	-
9	5 వ తరగతి బాలురు	3 జతల యూనిఫాం క్లాస్	మీడియం సైజ్ బ్యాగ్	రెండువైపులా నవారు కలిగిన బెల్టు - 80cm	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	5వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు వర్క్ పుస్తకాలు	-
10	5 వ తరగతి బాలికలు	3 జతల యూనిఫాం క్లాస్	మీడియం సైజ్ బ్యాగ్	శాటన్ క్లాస్ బెల్టు - 80cm	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	5వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు వర్క్ పుస్తకాలు	-
11	6 వ తరగతి బాలురు	3 జతల యూనిఫాం క్లాస్	లాజ్ సైజ్ బ్యాగ్	రెండువైపులా నవారు కలిగిన బెల్టు - 90cm	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	6 వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు 8 నోట్ బుక్స్	ఆక్స్ఫర్డ్ డిక్షనరీ
12	6 వ తరగతి బాలికలు	3 జతల యూనిఫాం క్లాస్ (చున్నీతో సహా)	లాజ్ సైజ్ బ్యాగ్	-	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	6 వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు 8 నోట్ బుక్స్	ఆక్స్ఫర్డ్ డిక్షనరీ
13	7 వ తరగతి బాలురు	3 జతల యూనిఫాం క్లాస్	లాజ్ సైజ్ బ్యాగ్	రెండువైపులా నవారు కలిగిన బెల్టు - 90cm	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	7వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు 8 నోట్ బుక్స్	-

14	7 వ తరగతి బాలికలు	3 జతల యూనిఫాం క్లాత్ (చున్నీతో సహా)	లాస్ట్ సైజ్ బ్యాగ్	-	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	7వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు 8 నోట్ బుక్స్	-
15	8 వ తరగతి బాలురు	3 జతల యూనిఫాం క్లాత్	లాస్ట్ సైజ్ బ్యాగ్	రెండువైపులా నవారు కలిగిన బెల్టు - 90cm	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	8వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు 10 నోట్ బుక్స్	-
16	8 వ తరగతి బాలికలు	3 జతల యూనిఫాం క్లాత్(చున్నీతో సహా)	లాస్ట్ సైజ్ బ్యాగ్	-	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	8వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు 10 నోట్ బుక్స్	-
17	9 వ తరగతి బాలురు	3 జతల యూనిఫాం క్లాత్	లాస్ట్ సైజ్ బ్యాగ్	రెండువైపులా నవారు కలిగిన బెల్టు - 100cm	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	9వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు 12 నోట్ బుక్స్	-
18	9 వ తరగతి బాలికలు	3 జతల యూనిఫాం క్లాత్ (చున్నీతో సహా)	లాస్ట్ సైజ్ బ్యాగ్	-	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	9వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు 12 నోట్ బుక్స్	-
19	10 వ తరగతి బాలురు	3 జతల యూనిఫాం క్లాత్	లాస్ట్ సైజ్ బ్యాగ్	రెండువైపులా నవారు కలిగిన బెల్టు - 100cm	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	10వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు 14 నోట్ బుక్స్	-
20	10 వ తరగతి బాలికలు	3 జతల యూనిఫాం క్లాత్ (చున్నీతో సహా)	లాస్ట్ సైజ్ బ్యాగ్	-	ఒకజత బూట్లు, రెండు జతల సాక్సులు	10వ తరగతి పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు 14 నోట్ బుక్స్	-

Further, the following instructions are issued to be followed by all the Mandal Educational Officers and Head Masters in receiving and distribution of SRKVM Items.

1. The items delivered by the supplier at Mandal Stock Point shall be counted by the Mandal teams and ensure the quantity and quality of the items.
2. If any shortage of items at the time of counting is noticed, the same should be immediately informed to the concerned supplier through official e-mail duly extending a copy to the District Educational Officer/Additional Project Coordinator and State Project Director.
3. The Mandal team should ensure the quality of the items at the time of verification at Mandal Stock Point. If any damaged/ under quality/ Mismatch items are found supplied by the supplier, such items should be kept aside and informed to the supplier immediately through official e-mail and such items should be returned to the supplier. The supplier

should be requested by the Mandal Educational Officer concerned to replace the above under quality/ damaged/Mismatch items with new items immediately.

4. **ACKNOWLEDGEMENT SHOULD BE GIVEN TO THE SUPPLIER ONLY FOR THE ITEMS THAT ARE RECEIVED IN GOOD CONDITION AND IN GOOD QUALITY. UNDER QUALITY ITEMS / DAMAGED ITEMS/ MISMATCH ITEMS SHOULD BE REJECTED AT THE LEVEL OF MANDAL EDUCATIONAL OFFICER ONLY. SUCH UNQUALIFIED ITEMS SHOULD NOT BE SUPPLIED TO SCHOOLS AND Students.**
5. Proper accounts should be maintained by the District Educational Officer/Additional Project Coordinator/ Deputy Educational Officer/Mandal Educational Officer/Head Master regarding the receiving, distribution, shortages, damages, mismatch, replacement. The concerned Regional Joint Directors/ District Educational Officers /Additional Project Coordinators / Community Mobilization Officers should take the responsibility of quality, receiving and supplies to students as part of the end to end monitoring.
6. An annexure with details of suppliers, Phone numbers, e-mail addresses are enclosed herewith for favour of necessary action.

Hence, all the officers concerned **Prasad** are hereby requested to ensure 100% supply of SRKVM items with in the stipulated time to all Students.

If any deviations or mistakes are noticed in this prestigious programme, necessary action will be initiated against the officers concerned.

**B SRINIVASA RAO I A S**  
**State Project Director**

To,

All the Regional Joint Directors of School Education in the State.

All the District Educational Officers & Ex-officio Project Coordinators, Samagra Shiksha in the State.

All the Additional Project Coordinators, Samagra Shiksha in the State.

Copy to all the Deputy Educational Officers through DEOs in the State.

Copy to all the Mandal Educational Officers through DEO/APCs in the State.

Copy to all the District Nodal Officers for information and monitoring.

Copy to all the District In-charge Officers for information.

Copy to the Quality Council of India, New Delhi for information.

Copy to the TCS for information.

Copy submitted to the Director of School Education, Andhra Pradesh, Amaravati for information.

Copy submitted to the Secretary to Government, School Education Department, Government of Andhra Pradesh, Velagapudi, Amaravati .

Copy to the SPD peshi of this office.